

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
№ 1 от «09» января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ ДО СШ № 2
№ 8–ОД от «09» января 2024 г.

**Регламент работы апелляционной комиссии
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Спортивная школа № 2**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (далее-комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы № 2 (далее-Учреждение) создается с целью рассмотрения апелляций поступающих и (или) их родителей (законных представителей) по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора.

1.2. Регламент работы апелляционной комиссии разработан в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Учреждения и другим локальным актам Учреждения.

1.3. Настоящий Регламент определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, права и обязанности членов комиссии, порядок проведения заседаний комиссии Учреждения.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих, необходимых для обучения на дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта.

1.5. К компетенции апелляционной комиссии по зачислению поступающих на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки относится:

- подтверждение решения, принятого приемной комиссией в отношении поступающих (оставление решения приемной комиссии без изменения);
- принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего.

2. Состав и порядок формирования апелляционной комиссии

2.1. В целях рассмотрения апелляций спортсменов или их родителей (законных представителей) при зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки создается апелляционная комиссия в составе не менее 3 (трех) человек. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.2. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора Учреждения и формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство апелляционной комиссией;
- председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии исполнение обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии приказом директора Учреждения;

3.3. Секретарь апелляционной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности апелляционной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию апелляций от поступающих, родителей (законных представителей);
- уведомляет членов апелляционной комиссии о месте и времени проведения заседаний апелляционной комиссии;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания апелляционной комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах апелляционной комиссии, списки лиц, рекомендованных для зачисления в учреждение;
- выполняет иные поручения председателя апелляционной комиссии.

3.4. Члены апелляционной комиссии:

- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции апелляционной комиссии.

4. Порядок проведения процедуры апелляции

4.1. Поступающие, а также их родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (Приложение № 1).

4.2. Апелляционная комиссия принимает письменные апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или не целесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя либо заместителя председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней в присутствии членов апелляционной комиссии.

4.6. Апелляционная комиссия организует пересдачу контрольных испытаний для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, в дни проведения индивидуального отбора в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической, технической подготовки для зачисления на обучение, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки и программой спортивной подготовки по видам спорта.

4.7. Во время проведения контрольных испытаний члены апелляционной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол, подписываются председателем апелляционной комиссии и выносятся на обсуждение комиссии.

5. Порядок проведения заседаний апелляционной комиссии

5.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.2. На заседании апелляционной комиссии секретарь кратко представляет информацию по каждому заявлению, после чего комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической, технической подготовки, показанных поступающим.

5.3. По окончании обсуждения апелляционной комиссии выносит решение о зачислении поступающего в Учреждение на голосование.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

5.5. Решения апелляционной комиссии протоколируются и оформляются протоколом (Приложение № 2).

5.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

Приложение № 1
к регламенту работы апелляционной комиссии
МБУ ДО СШ № 2

Форма заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
МБУ ДО СШ № 2

от поступающего/законного представителя

ФИО полностью

Апелляционное заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении решения приемной комиссии по
результатам индивидуального отбора поступающего _____

(ФИО)

на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта
_____, в связи с тем, что

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись законного представителя / расшифровка)

Протокол решения апелляционной комиссии

г. Ижевск

от « » 20 г.

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

(ФИО полностью)

ПО ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ

(указать № и дату протокола)

Апелляционная комиссия решила:

1. Оставить решение приемной комиссии без изменений (См. Протокол № __, от ____).
Или
2. Провести повторно индивидуальный отбор « ____ » 20 ____ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
подпись расшифровка

Заместитель апелляционной комиссии _____ / _____ /
подпись расшифровка

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____
подпись расшифровка

С решением комиссии ознакомлен (а):

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись поступающего/законного представителя / (расшифровка подписи)
подавшего апелляцию)